

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»**

ОДОБРЕНО
Ученым Советом
ЧОУ ВО ЕИУБП
Протокол № 1
от 01.09.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧОУ ВО ЕИУБП
к.э.н., профессор
_____ А.В. Аралов
01.09.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ НАУКИ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ЧАСТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»**

г. Ессентуки
2020

I. Общие положения

1. Отдел науки и дополнительного профессионального образования является структурным подразделением Частного образовательного учреждения высшего образования «Есстентукский институт управления, бизнеса и права» (далее ЧОУ ВО ЕИУБП), действующим на основании Устава вуза, настоящего положения и подчиняется непосредственно проректору по научной работе и дополнительному профессиональному образованию.

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее ФЗ № 273 - ФЗ), Федеральным законом Российской Федерации от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и научно-технической политике» (далее № 127-ФЗ), приказами и распоряжениями ректора вуза, решениями Ученого Совета вуза, другими локальными нормативными актами.

2. Руководство отделом осуществляет начальник отдела науки и дополнительного профессионального образования.

3. Отдел науки и дополнительного профессионального образования создается, реорганизуется и ликвидируется на основании решения Ученого совета института в установленном порядке.

4. При реорганизации или ликвидации отдела науки уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

II. Задачи

Основанные задачи отдела:

1. Осуществление планирования и координации научно-исследовательской деятельности подразделений ЧОУ ВО ЕИУБП.

2. Совершенствование НИР и НИРС института в новых социально-

экономических условиях.

3. Организация реализации дополнительных образовательных программ.

III. Функции

Основные функции отдела:

1. Перспективное и текущее планирование научно-исследовательской деятельности вуза, его подразделений.

2. Составление годового отчета о научно-исследовательской работе вуза.

3. Организация и проведение научных конференций, совещаний, круглых столов.

4. Проведение анализа научной деятельности подразделений ЧОУ ВО ЕИУБП.

5. Организация систематического контроля за ходом выполнения приказов, распоряжений, инструкций, решений Ученого совета вуза по вопросам научно-исследовательской деятельности вуза, кафедр, преподавателей, обучающихся.

6. Подготовка проектов приказов и распоряжений по научно-исследовательской деятельности вуза и дополнительному профессиональному образованию.

7. Оказание методической помощи научным подразделениям ЧОУ ВО ЕИУБП в развитии их деятельности.

8. Организация научных связей со школами и органами образования, вузами и научными учреждениями, в том числе и зарубежными.

9. Участие в работе аттестационных (конкурсных) комиссий.

10. Обобщение опыта научно-исследовательской деятельности.

11. Координация научно-исследовательской работы студентов.

12. Обобщение опыта научно-исследовательской деятельности студентов факультета.

13. Оказание помощи в организации деятельности студенческих научных кружков.
14. Контроль выполнения предусмотренных планом заданий, договорных обязательств.
15. Ведение делопроизводства отдела науки и дополнительного профессионального образования.
16. Осуществление организации учебного процесса по дополнительным образовательным программам.
17. Осуществление мониторинга и контроля качества образовательного процесса по программам дополнительного образования.
18. Координация деятельности структурных подразделений в совместной подготовке дополнительных профессиональных образовательных программ для их реализации.
19. Разработка проектов предложений по открытию новых конкурентоспособных программ дополнительного профессионального образования.
20. Отдел науки и дополнительного профессионального образования организует свою деятельность в тесном взаимодействии с кафедрами и иными структурными подразделениями ЧОУ ВО «ЕИУБП».
21. Отдел науки и дополнительного профессионального образования осуществляет прием и зачисление обучающихся по программам дополнительного образования.
22. Отдел науки и дополнительного профессионального образования самостоятельно организуют весь учебный процесс по дополнительной образовательной программе, утвержденной ректором и согласованной с заказчиком.

IV. Права и обязанности

В рамках деятельности отдела регламентируются следующие права и обязанности:

1. Разрабатывать и вносить предложения проректору по научной работе и дополнительного профессионального образования, относящиеся к организации научно-исследовательской работе подразделений вуза.
2. Получать необходимую информацию для организации НИР и НИРС у заведующих кафедрами и декана.
3. Запрашивать и получать от структурных подразделений института информацию для осуществления возложенных на отдел задач.
4. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию отдела и участвовать в таких совещаниях.
5. Вносить на рассмотрение вышестоящих органов предложения по улучшению деятельности отдела и совершенствования методов работы коллектива, замечаний по деятельности подразделений.
6. Представлять интересы ЧОУ ВО ЕИУБП в отношениях со сторонними организациями по вопросам, входящим в компетенцию отдела науки и дополнительного профессионального образования.
7. Запрашивать от подразделений ЧОУ ВО ЕИУБП материалы (справки, информацию), необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию отдела.
8. В письменном виде подавать заявку в учебно-методический отдел на разработку дополнительных образовательных программ.
9. Готовить проекты приказов ректора по организации дополнительного образования в ЧОУ ВО ЕИУБП.
10. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений ЧОУ ВО ЕИУБП к решению задач, возложенных на отдел науки и дополнительного профессионального образования с письменного разрешения закрепленного соответствующим приказам ректора ЧОУ ВО ЕИУБП.
11. Иметь собственный штамп.
12. Готовить проекты локальных документов по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

13. Организовывать и проводить мероприятия (семинары, конференции, выставки, круглые столы и др.), способствующие эффективному осуществлению деятельности отдела.

14. Предоставлять отчетность в установленном порядке и нести ответственность за достоверность предоставленной информации.

15. Удовлетворять потребности специалистов в получении новых знаний о достижениях в соответствующих профилю основных образовательных программ ЧОУ ВО ЕИУБП отраслях науки.

V. Взаимоотношения (служебные связи)

1. Отдел взаимодействует с другими подразделениями вуза.

2. Разрабатывает информационные и методические материалы для предоставления в подразделения вуза.

3. Предоставляет другим подразделениям отчеты по деятельности отдела.

VI. Ответственность

Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение отделом функций, предусмотренных настоящим положением, несет начальник отдела науки.

VII. Заключительные положения

Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном порядке.